

Obec Bousín
Bousín 47
798 61 Drahaný
IČ: 00288047

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice 2/2019

Čl. 1

Předmět úpravy a působnost

1.1.

Tato směrnice, jako vnitřní předpis **obce Bousín**, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 7 odst. 3 a § 12 odst. c, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2.000.000,- Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6.000.000,- Kč** bez DPH.

1.2.

Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek realizovaných v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství, pokud tyto Operační programy nebo Iniciativy Evropských společenství stanoví pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. c zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se nad rámec ust. čl. 2.1. této směrnice stanoví následující pravidla:

3.1.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000,- Kč bez DPH

3.1.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **50.000,- Kč bez DPH** včetně, a výběru jejich dodavatele rozhoduje starosta obce, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.

3.1.2. Při zadání veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1.1. této směrnice se vychází zpravidla z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností. V těchto případech nemusí být vedena žádná zvláštní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky a výběru

dodavatele, s výjimkou dokumentů nezbytných k realizaci veřejné zakázky (např. objednávka, smlouva, protokol o převzetí, atd.).

3.2.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 500.000,- Kč bez DPH

3.2.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **500.000,- Kč bez DPH** včetně, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 3.1.1. této směrnice, a výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.2.2. Před zadáním veřejné zakázky uvedené v bodě 3.2.1. této směrnice musí být proveden zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení a získány relevantní informace o nejméně třech dodavatelích a předmětu veřejné zakázky. Průzkum trhu provádí starosta a místostarosta obce, rovněž vyhodnotí získané informace a předloží zastupitelstvu písemný návrh na výběr dodavatele veřejné zakázky

3.2.3. O průběhu zadání veřejné zakázky se vede jednoduchá písemná dokumentace (např. výzva k podání nabídky, informace o zadání veřejné zakázky zveřejněná na webových stránkách obce, informace získané z veřejně dostupných zdrojů – např. ceníky zboží, atd., nabídky od jednotlivých dodavatelů, objednávky, smlouvy, apod.).

3.3.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 2.000.00,- Kč, respektive do 6.000.000,- Kč

3.3.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **2.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo **6.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na stavební práce, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 3.1.1. a 3.2.1. této směrnice, o výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.3.2. Veřejné zakázky uvedené v bodě 3.3.1. lze zadat po provedeném řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky, přičemž zastupitelstvo obce stanoví konkrétní podmínky a kritéria řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky a způsob výběru dodavatele. Vždy musí být písemně vyzváni nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzva musí být zveřejněna na webových stránkách obce. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:

5.1. již při předložení nabídky:

- prokázání základní způsobilosti §74 odst. 1 písm. a),b),c),d),e) oprávnění k podnikání (např. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii

Prokázání profesní způsobilosti podle §77 odst. 1 a ods. 2

5.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být

dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

Ekonomická kvalifikace

Technická kvalifikace

6. platební podmínky

7. způsob a místo podávání nabídek

8. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je v příloze této směrnice

3.3.3. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo obce. Následně bude s vybraným uchazečem zahájeno jednání o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky a ostatním uchazečům bude písemně oznámeno, že nebyli vybráni k realizaci veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených ve výzvě, nebudou posuzovány.

3.4.

Zvláštní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu podle této směrnice. Starosta obce je povinen informovat o tomto svém postupu zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 4

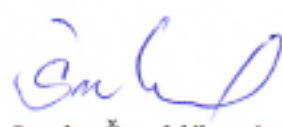
Závěrečná ustanovení

4.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Bousín dne **28. 2. 2019** a schválena usnesením č.3/2019 .

4.2. Tato směrnice nabývá účinnosti **dnem vyhlášení**


Monika Langrová
Starostka




Lenka Šmehlíková
Místostarostka

VYVĚŠENO DNE: 28.2.2019
SŇATO DNE: 22.3.2019

Příloha č.1 Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Text výzvy na hlavičkovém papíru obce:

Obec Bousín vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. na

1. Zadavatel:

Obec Bousín IČ 0288047, Bousín 47, 798 61 Drahany
zastoupená starostkou Monikou Langrovou

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí:

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů
- II. výše nabídkové ceny včetně DPH
- III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky
- IV. návrh smlouvy
- IV. reference o podobných prováděných akcích
- V. atp. ...

5. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy, právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně

Při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu a výběru jejího dodavatele se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou ust. § 6 citovaného zákona.

Bližší informace o zakázce podá

7. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Obecní úřad Bousín 47, 798 61 Drahany do xx.xx.xxxx do xx.xx hod. v zalepené obálce, označené "Výzva -..."

8. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených v této výzvě, nebudou posuzovány.

V dne.....

.....

starosta obce